

ПРИНЯТО:
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от 24 сентября 2026 года
протокол № 02

УТВЕРЖДАЮ:
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «___» сентября 2026 года № 236
В.Н. Шляхтов



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра (далее — Медиацентр) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее — Академия).

1.2. Медиацентр является добровольным, самоуправляемым объединением обучающихся, созданным при студенческом спортивном клубе «Академия спорта», осуществляющим социально полезную деятельность, направленную на создание и распространение контента с целью информирования общественности о деятельности Академии.

1.3. Медиацентр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами Академии;
- настоящим Положением.

1.4. Медиацентр не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса и действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.5. Медиацентр может иметь свою символику, фирменный стиль и иные средства индивидуальной идентификации, согласованные с администрацией Академии.

1.6. Сокращённое наименование Медиацентра: [указать при необходимости].

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Целями деятельности Медиацентра являются:

- создание единого информационно-медийного пространства Академии;
- информационное сопровождение деятельности Академии, его структурных подразделений и органов студенческого самоуправления;
- формирование и поддержание позитивного имиджа Академии в информационном пространстве;
- развитие творческих способностей, общественной активности и профессиональных навыков обучающихся в сфере медиакommunikаций;
- стимулирование творческой, проектной и журналистской деятельности студенческой молодёжи.

2.2. Задачами Медиацентра являются:

- информационное освещение образовательной, научной, воспитательной, культурной и спортивной жизни Академии;
- создание и распространение медиаконтента (текстовых, фото-, видео-, аудиоматериалов) о деятельности Академии;
- взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций, молодёжными СМИ и региональными средствами массовой информации;
- вовлечение обучающихся Академии в медиапроектную деятельность;
- содействие развитию студенческого самоуправления и студенческих инициатив;
- информационная поддержка социально значимых событий и проектов Академии.

3. ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. В соответствии с возложенными задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

- **Информационная:** оперативное освещение событий Академии, подготовка новостных материалов, репортажей, интервью, аналитических статей;
- **Контент-производственная:** создание фото-, видео-, аудио- и текстового контента для официальных ресурсов Академии и социальных сетей;
- **SMM-сопровождение:** ведение и наполнение официальных аккаунтов и сообществ Академии (в том числе в социальных сетях), продвижение медиаконтента;
- **Редакционная:** планирование и координация информационных кампаний, ведение редакционного портфеля, обеспечение единства редакционной политики;
- **Проектная:** разработка и реализация медиапроектов, участие в грантовых конкурсах и молодёжных медиафорумах;
- **Обучающая:** организация мастер-классов, семинаров, тренингов по журналистике, фотографии, видеомонтажу, дизайну и SMM для обучающихся;
- **Коммуникационная:** взаимодействие с пресс-службой Академии, студенческими объединениями, внешними партнёрами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Медиацентр имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Академии информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- пользоваться в установленном порядке имуществом, оборудованием, помещениями и информационными ресурсами Академии;
- предлагать к реализации студенческие социально значимые медиапроекты;
- вносить на рассмотрение администрации Академии предложения по вопросам совершенствования информационной работы;
- взаимодействовать с внешними медиапартнёрами и участвовать в конкурсах, форумах и грантовых программах;
- создавать рабочие группы, творческие объединения и проектные команды для реализации отдельных медиапроектов;
- распространять медиаконтент через официальные каналы коммуникации Академии.

4.2. Медиацентр обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты Академии;
- обеспечивать достоверность и объективность распространяемой информации;
- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями;

- представлять отчёт о своей деятельности руководству Академии в установленные сроки;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, предоставленному Академии;
- не допускать распространения информации, противоречащей законодательству РФ, а также информации, способной нанести ущерб чести, достоинству и деловой репутации Академии и его обучающихся.

5. СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Организационная структура Медиацентра включает:

- **Руководителя Медиацентра** (может быть штатным сотрудником Академии или избираться из числа обучающихся);
- **Куратора** от администрации Академии (проректор по спортивной и воспитательной работе);
- **Членов Медиацентра** (корреспондентов, фотографов, видеооператоров, монтажёров, SMM-специалистов, дизайнеров, редакторов).

5.2. В структуру Медиацентра входят следующие функциональные отделы:

- **Content-отдел** — подготовка текстовых и мультимедийных материалов;
- **Production-отдел** — фото- и видеосъёмка, монтаж, техническое обеспечение;
- **Event-отдел** — освещение мероприятий, координация работы на событиях;
- **SMM-отдел** — ведение социальных сетей, продвижение контента;
- **Дизайн-отдел** — графическое оформление материалов, фирменный стиль.

5.3. Структура и штатное расписание Медиацентра формируются в соответствии с возложенными на него функциями и утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Медиацентр создаётся и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом Академии.

6.2. Деятельность Медиацентра осуществляется на основе планов работы, утверждаемых руководителем Медиацентра совместно с куратором от администрации Академии на учебный год.

6.3. Заседания Медиацентра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц].

6.4. Вступление в состав Медиацентра осуществляется на добровольной основе. Порядок вступления определяется Правилами приёма в Медиацентр, утверждаемыми руководителем Медиацентра.

6.5. Членство в Медиацентре прекращается по личному заявлению, а также в случае систематического неисполнения обязанностей или нарушения настоящего Положения.

6.6. Руководитель Медиацентра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Медиацентра;
- распределяет обязанности между членами Медиацентра;
- представляет Медиацентр во взаимоотношениях с администрацией Академии и внешними организациями;
- несёт ответственность за результаты деятельности Медиацентра.

7. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Финансирование деятельности Медиацентра осуществляется за счёт:

- средств бюджета Академии, предусмотренных на информационную и воспитательную работу;
- средств грантов, полученных в рамках конкурсов молодёжных проектов;
- внебюджетных источников, не запрещённых законодательством РФ;

- добровольных взносов и пожертвований.

7.2. Материально-техническое обеспечение Медиацентра (помещения, оборудование, программное обеспечение и др.) предоставляется Академией в установленном порядке.

7.3. Медиацентр может привлекать дополнительные ресурсы за счёт участия в грантовых программах, конкурсах и проектах, направленных на развитие студенческих медиа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Академии.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»  М.В. Козлова

« 22 » 09 2026 года

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»  Л.Е. Павлова

« 22 » 09 2026 года